

E-BOOK COMPLETO

Mantenha seus prontuários digitais organizados

Prontuário Digital

- [Odontograma](#)
- [Procedimentos](#)
- [Orçamento](#)
- [Evolução](#)
- [Manutenções](#)

Dica: Use links para acessar uma página desejada.

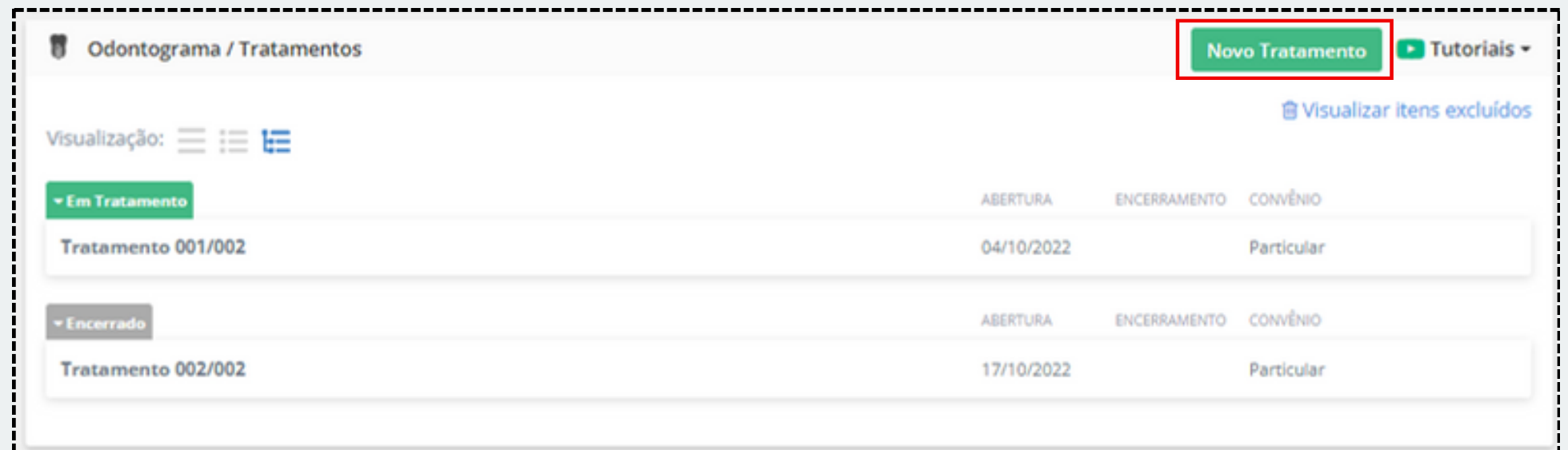
Prontuário

ODONTOGRAMA



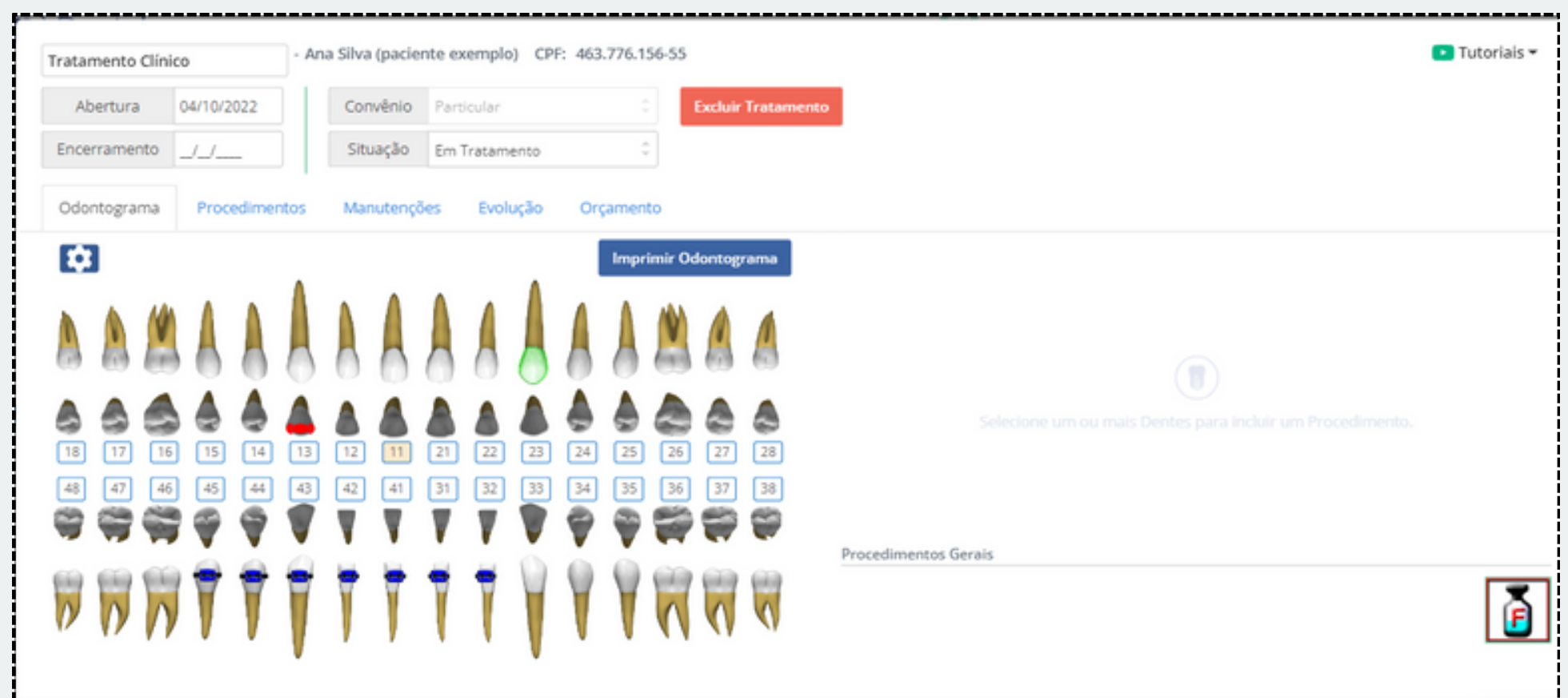
1º Passo

Para visualizar ou criar um novo Plano de Tratamento do paciente, acesse no seu sistema o menu: Pacientes > Prontuário. Clique em Novo Tratamento para criar um tratamento ou selecione um plano de tratamento já cadastrado:




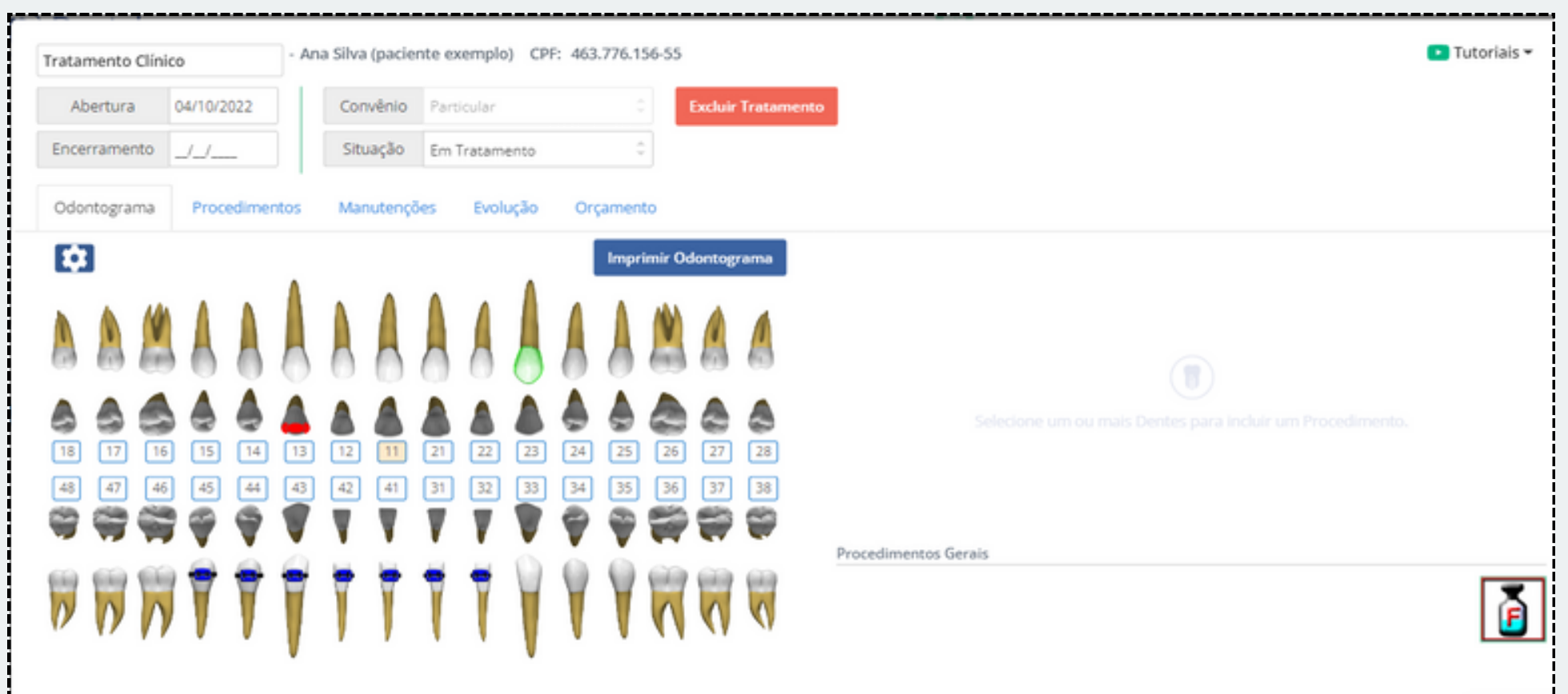
2º Passo

Na parte superior esquerda é possível visualizar o nome do paciente e CPF cadastrado, editar a descrição do Plano de Tratamento, data de abertura, encerramento, convênio e situação do tratamento.



3º Passo

No ícone de engrenagem  é possível realizar edições na arcada do paciente, como por exemplo: se um dente for decíduo, se houver dente suprenumerário, etc.



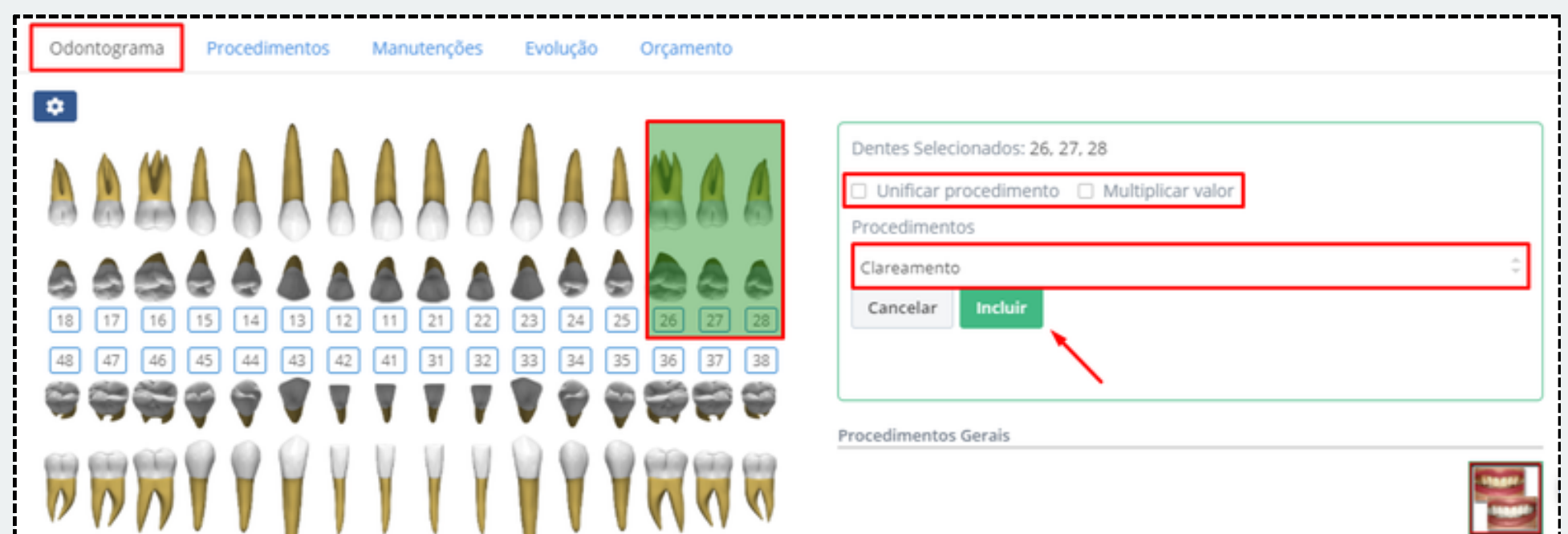
Prontuário

ODONTOGRAMA



1º Passo

Na guia Odontograma é possível selecionar os dentes e inserir o procedimento clicando no campo Procedimentos e no botão Incluir. Obs.: O convênio selecionado no Plano de Tratamento está relacionado com a Tabela de Procedimentos que será listada para seleção.



Existe a possibilidade de Unificar o Procedimento referente aos dentes selecionados sequencialmente, para aqueles procedimentos que ocorrem em mais de um dente mas é cobrado de uma única vez (fixação de aparelho ortodôntico) ou Multiplicar o Valor (em caso de restauração, onde pode se cobrar por mais de uma face) sinalizando a caixinha destacada na imagem.



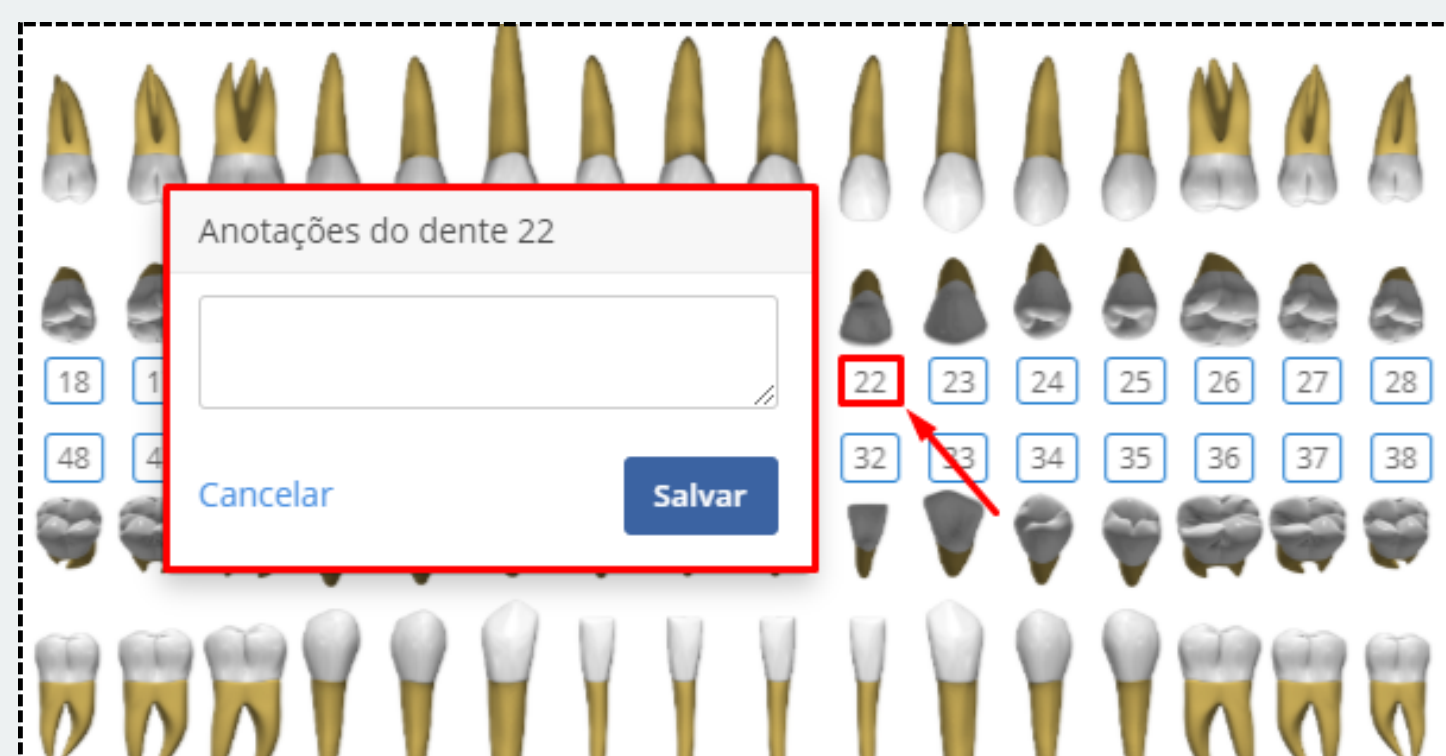
2º Passo

Para aqueles procedimentos que se tratam da arcada completa como profilaxia, clareamento dental etc, não é necessário selecionar a arcada completa, basta selecionar apenas 1 dente que o sistema já entenderá pelo nome que se trata de um procedimento da arcada completa.



3º Passo

Ao clicar sobre o número do dente, é possível inserir uma anotação específica ao dente para melhor controle da evolução do tratamento.



Prontuário

PROCEDIMENTOS



1º Passo

Clique na guia Procedimentos > Novo Procedimento > Selecione o Procedimento que será realizado > Salvar. Assim como no odontograma nesta tela também é possível adicionar novos procedimentos.



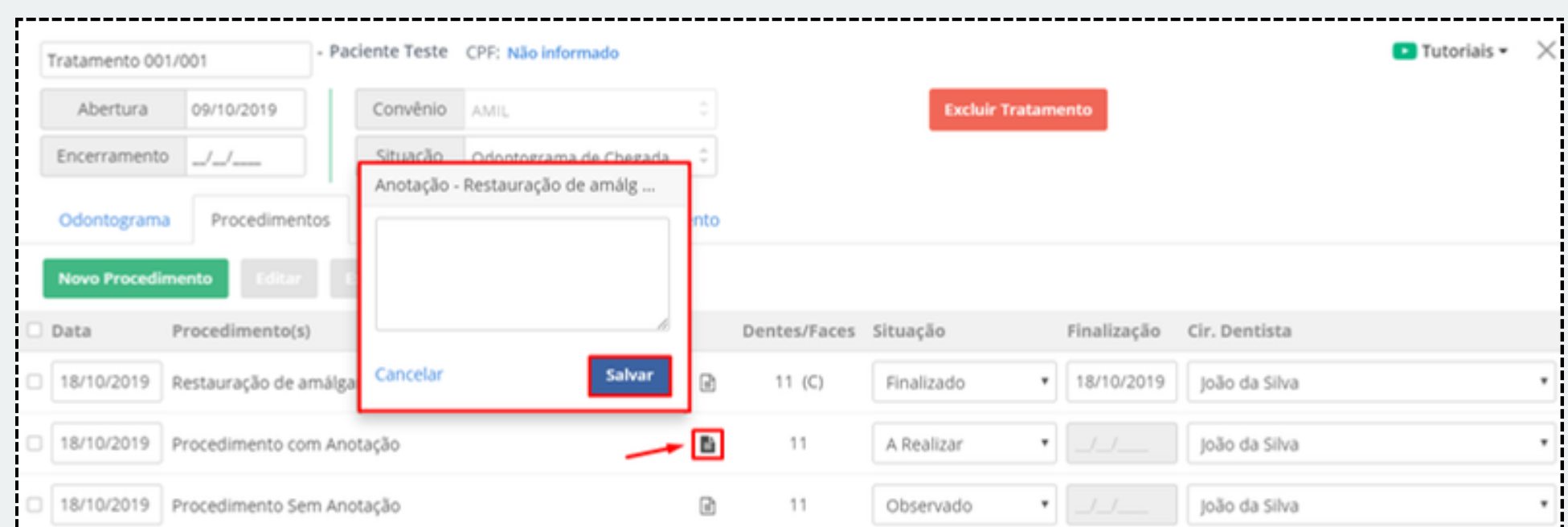
The screenshot shows the 'Criar Novo Procedimento' form. The 'Procedimentos' tab is active. The form includes fields for 'Data' (18/10/2019), 'Procedimento(s)' (Restauração de amálgama - 1 face), 'Dentes/Faces', 'Situação' (A Realizar), 'Finalização', and 'Cir. Dentista' (João da Silva). There are also checkboxes for 'Unificar procedimento' and 'Multiplicar valor', and buttons for 'Salvar' and 'Cancelar'.

Vale lembrar que, todos os procedimentos que podem ser incluídos através do odontograma serão listados nessa tela também!



2º Passo

Após adicionar o procedimento e clicar em Salvar, a listagem dos procedimentos será exibida conforme a imagem abaixo, é possível mudar a Situação ou clicar no ícone destacado para inserir uma anotação:

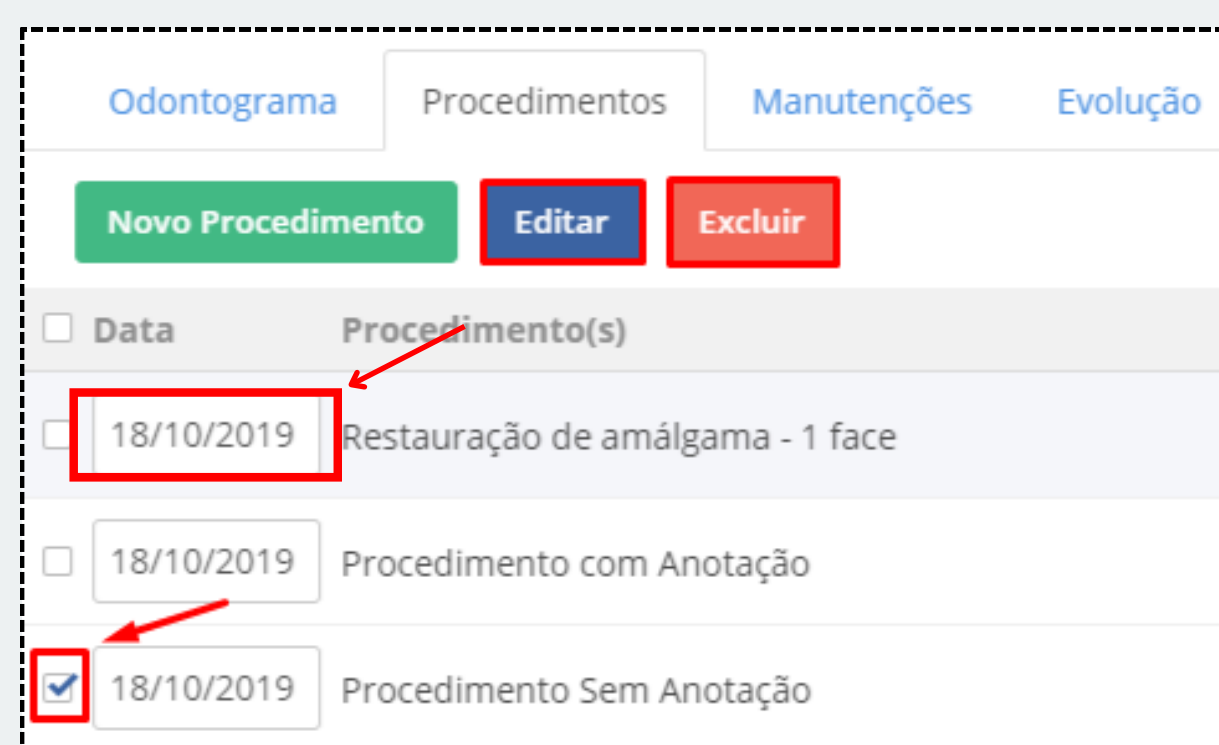


The screenshot shows a list of procedures. A dialog box titled 'Anotação - Restauração de amálg...' is open over the first row. The dialog has a text area and 'Cancelar' and 'Salvar' buttons. A red arrow points to a small icon in the 'Dentes/Faces' column of the second row, which is used to add annotations.



3º Passo

Para excluir ou editar um procedimento, selecione a caixinha de seleção ao lado esquerdo do procedimento e clique em Editar ou Excluir. É possível editar a Data do Procedimento em questão se necessário também.



The screenshot shows the procedure list with three rows. Red boxes highlight the checkboxes in the 'Data' column for each row. Red arrows point from the 'Editar' and 'Excluir' buttons in the top navigation bar to these checkboxes, indicating that clicking them will trigger the edit or delete action.

Prontuário

ORÇAMENTO



1º Passo

Clique na guia Orçamento. Nesta tela são listados os procedimentos inseridos na guia de Odontograma e Procedimentos. Na listagem é possível visualizar a data dos procedimentos, dentes/faces e editar o valor do procedimento e selecionar quais procedimentos deseja de fato entregar no orçamento, podendo aprová-lo de forma parcial.

Tratamento PROTETICO - MARIA LUIZA RIBEIRO CPF: 279.109.528-48 (CPF do responsável)

Abertura: 26/10/2023 | Convênio: Particular | Situação: Aguardando Aprovação

Serviços Protéticos | Excluir Tratamento

Odontograma | Procedimentos | Manutenções | Evolução | Orçamento

Data	Procedimento	Dentes/Faces	Protéticos	Valor (R\$)
26/10/2023	Prótese Comum - Dra. Maria	41 - 31	R\$ 300,00	R\$ 530,00
06/12/2023	Profilaxia - Polimento Coronário	Geral		R\$ 200,00

Métodos de pagamento: À vista Por procedimento Parcelado em vezes

Dinheiro

	Data de vencimento	Valor da parcela	Saldo
1	06/12/2023	R\$ 730,00	R\$ 730,00

Total: R\$ 730,00

Ações Observações Aprovar Orçamento Salvar



2º Passo

Na guia de Métodos de Pagamento, selecione a maneira como o cliente fará o pagamento. As parcelas são criadas na Conta Corrente do paciente considerando as informações inseridas nesta tela ao Aprovar o Orçamento.

Odontograma | Procedimentos | Manutenções | Evolução | Orçamento

Data	Procedimento(s)	Dentes/Faces	Protéticos	Valor (R\$)
18/10/2019	Clareamento	Geral		R\$ 500,00
18/10/2019	Restauração de amálgama - 1 face	11 (C)		R\$ 100,00

Métodos de Pagamento: À Vista Por procedimento Parcelado em vezes

Cartão de Débito

	Data de Vencimento	Valor da Parcela	Saldo
1	18/10/2019	R\$ 200,00	R\$ 200,00
2	18/11/2019	R\$ 100,00	R\$ 100,00
3	18/12/2019	R\$ 100,00	R\$ 100,00
4	18/01/2020	R\$ 100,00	R\$ 100,00
5	18/02/2020	R\$ 100,00	R\$ 100,00

Total: R\$ 600,00

Ações Aprovar Orçamento

Dica: para os clientes que possuem integração com a Stone, nesta tela é possível manter o pagamento de forma À vista e na Conta Corrente do Paciente determinar o número de parcelas, caso o pagamento ocorra no Crédito.



3º Passo

Na guia de orçamento existe o botão chamado Ações. Nele é possível Imprimir o Orçamento, enviar o orçamento através do e-mail para o cliente, recalculer o valor dos procedimentos de acordo com as tabelas de convênio ou aplicar um Desconto nos valores.

Tratamento PROTETICO - MARIA LUIZA RIBEIRO CPF: 279.109.528-48 (CPF do responsável)

Abertura: 26/10/2023 | Convênio: Particular | Situação: Aguardando Aprovação

Serviços Protéticos | Excluir Tratamento

Odontograma | Procedimentos | Manutenções | Evolução | Orçamento

Data	Procedimento	Dentes/Faces	Protéticos	Valor (R\$)
26/10/2023	Prótese Comum - Dra. Maria	41 - 31	R\$ 300,00	R\$ 530,00
06/12/2023	Profilaxia - Polimento Coronário	Geral		R\$ 200,00

Métodos de pagamento: À vista Por procedimento Parcelado em vezes

Dinheiro

Desconto

Recalcular

Enviar por e-mail

Imprimir - Valor único

Imprimir - Valores individuais

	Valor da parcela	Saldo
	R\$ 730,00	R\$ 730,00

Total: R\$ 730,00

Ações Observações Aprovar Orçamento Salvar

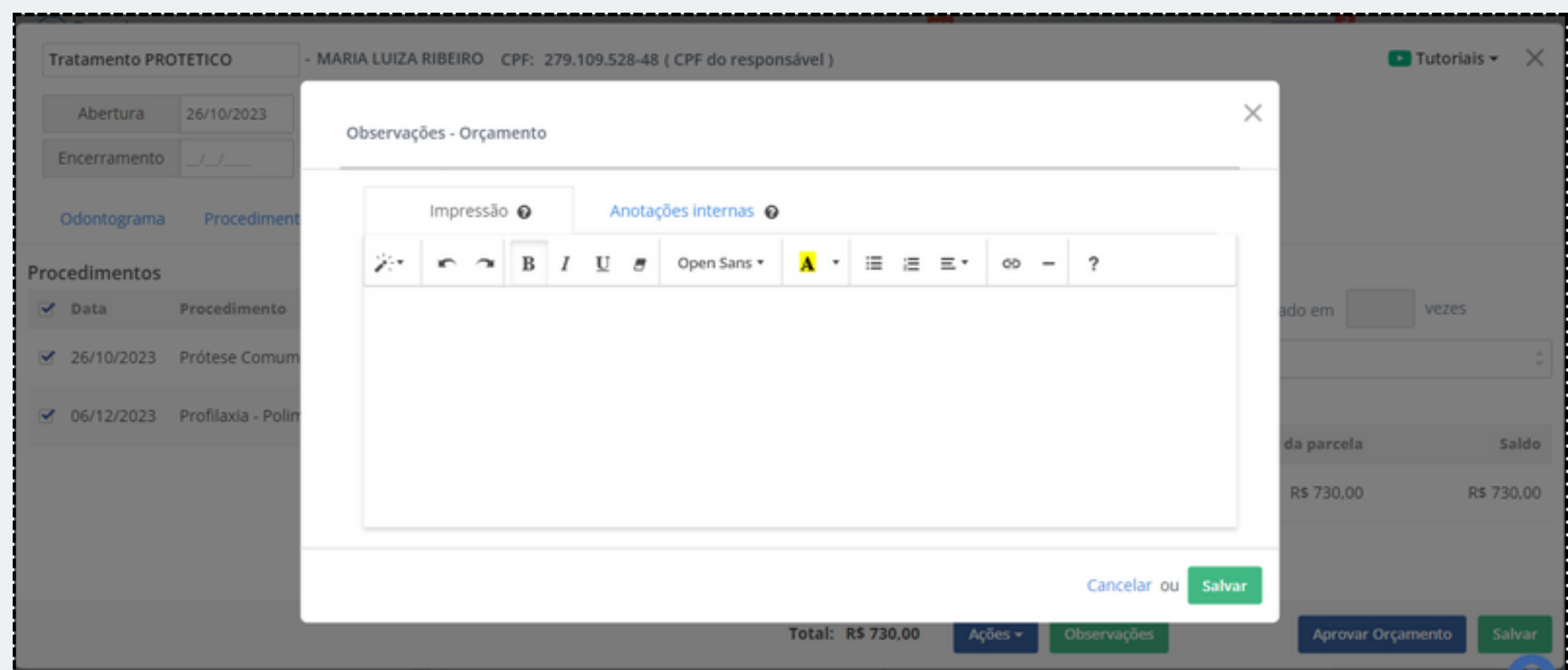
Prontuário

ORÇAMENTO



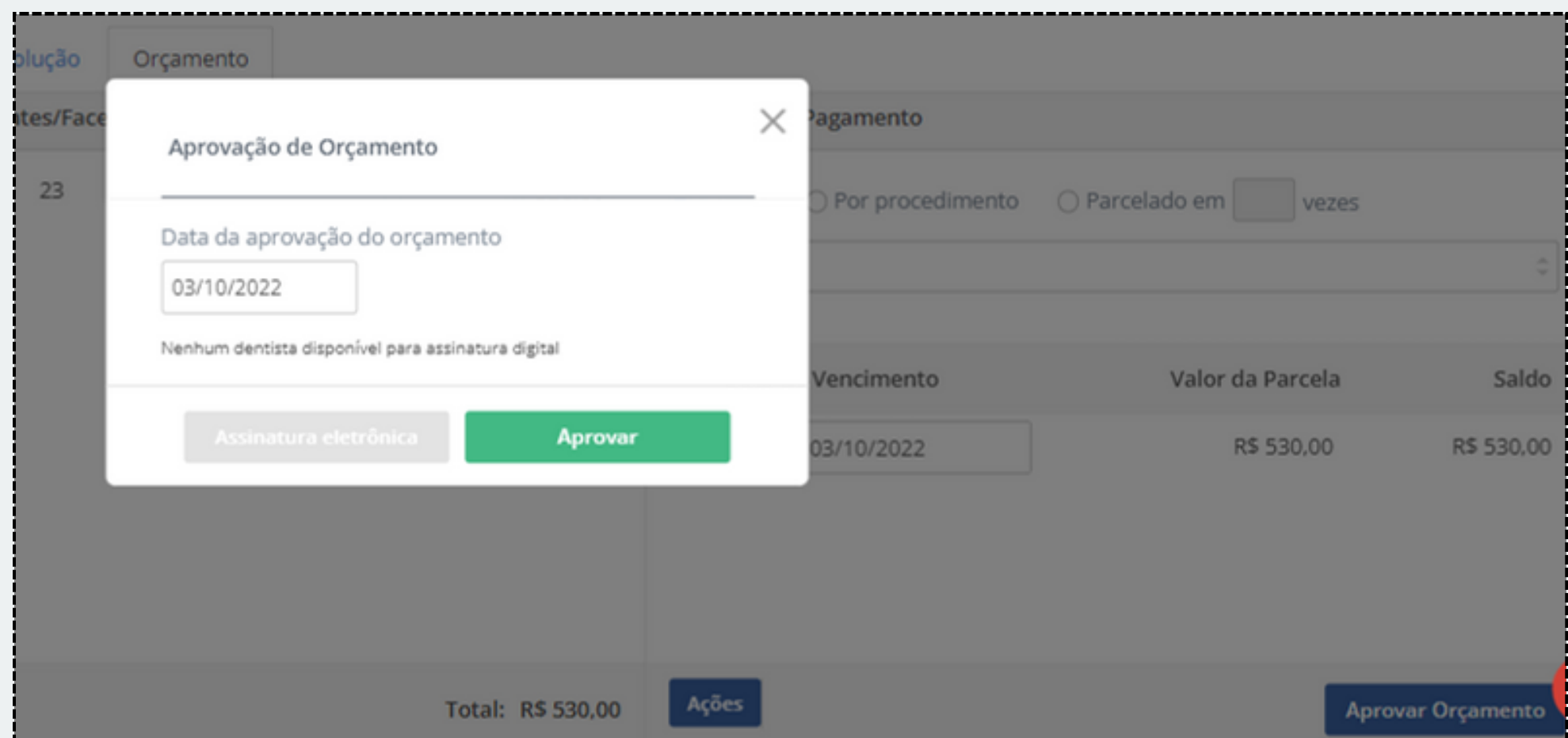
4º Passo

Na opção "Observações" é possível realizar alguma anotação para que o paciente possa se atentar no orçamento quando escrito em "Impressão" ou alguma anotação interna, onde apenas a equipe da clínica terá acesso quando colocado em "Anotações internas". Dica: você pode colocar por escrito a data de validade deste orçamento no campo de "Impressão" assim daremos um prazo ao paciente de retorno.



5º Passo

Após realizado todas as configurações, basta clicar em Aprovar Orçamento > Para os dentistas com Certificado Digital é possível Assinar Eletronicamente o Orçamento > Selecionando o Dentista responsável.



[Adquirir seu Certificado Digital!](#)

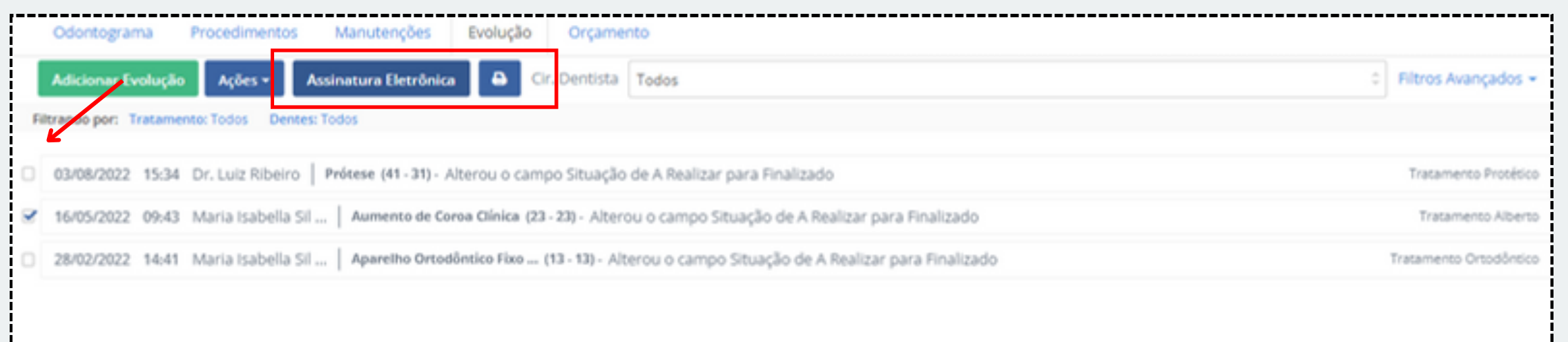
Prontuário

EVOLUÇÃO



1º Passo

Clique na guia Evolução para visualizar a listagem com o histórico de todas as alterações realizadas. É possível imprimir esta relação clicando no ícone de Impressora. E para os dentistas com Certificado Digital > Selecione o procedimento finalizado > Assinatura Eletrônica.

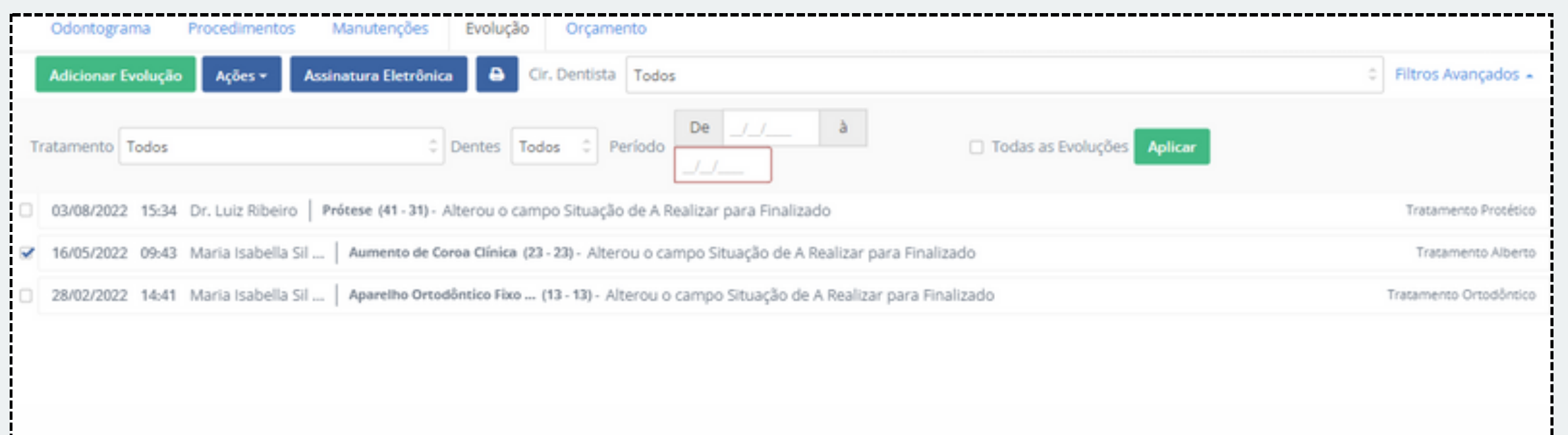


[Adquira seu Certificado Digital!](#)



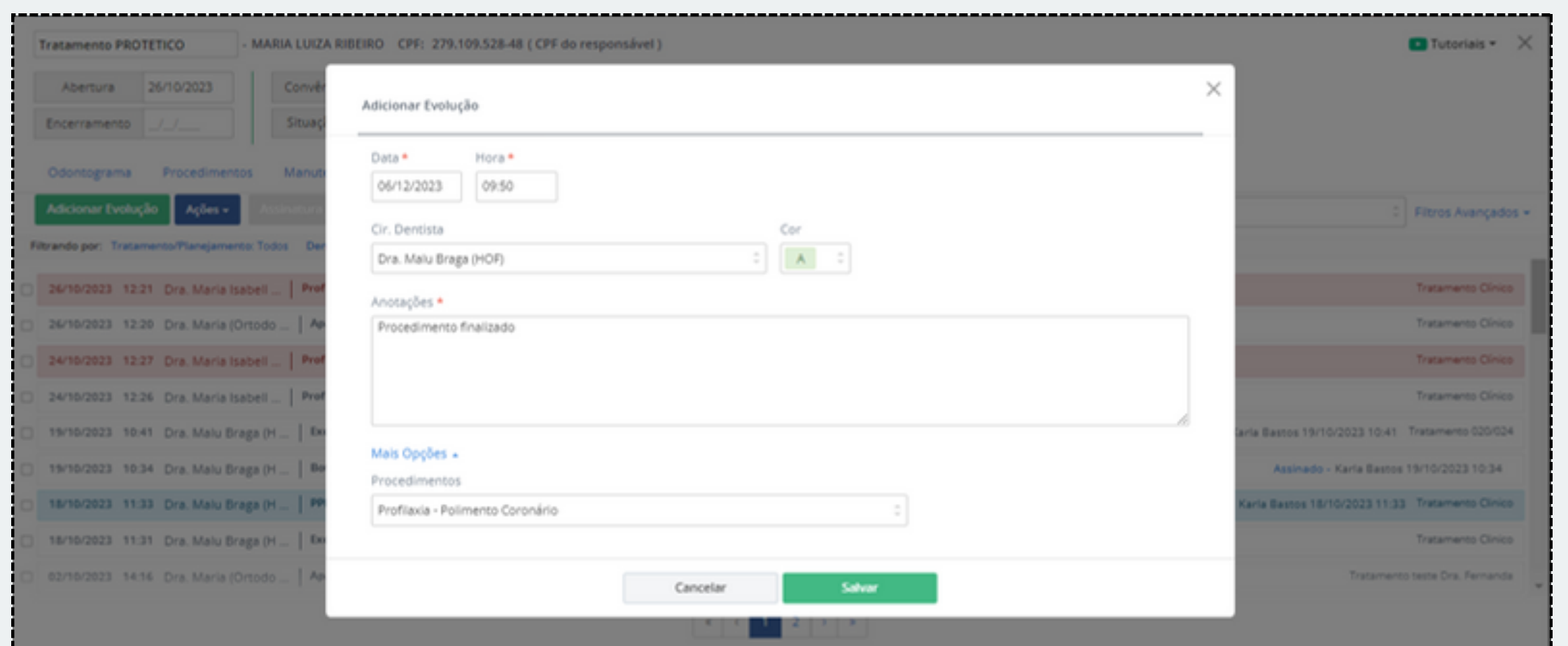
2º Passo

É possível clicar no botão Filtros Avançados para visualizar opções de filtragem. Para visualizar um relatório geral, sinalize Todos nos filtros e selecione a caixinha Todas as Evoluções para reunir os dados > Clique em Aplicar.



3º Passo

Para adicionar uma evolução, clique no botão Adicionar Evolução. Selecione o Cir. Dentista, cor da anotação e insira a informação no campo anotações. A anotação pode ser detalhada a um procedimento clicando no botão Mais Opções, você pode também Alterar a Data e Horário da Evolução > Clique em Salvar.



Prontuário

MANUTENÇÕES



1º Passo

Clique na guia Manutenções > Adicionar Manutenção > Selecione o Procedimento que será realizado > Salvar:

Tratamento 001/001 - Paciente Teste CPF: Não informado Tutoriais >

Abertura 09/10/2019 | Convênio AMIL | Serviços Protéticos | Excluir Tratamento

Encerramento __/__/__ | Situação Odontograma de Chegada

Odontograma | Procedimentos | **Manutenções** | Evolução | Orçamento

Adicionar Manutenção | Editar | Excluir

Data	Procedimento(s)	Situação	Finalização	Cir. Dentista	Valor (R\$)
Criar Nova Manutenção					
18/10/2019	<input type="text" value="Digite o nome de um procedimento"/>	A Realizar	__/__/__	João da Silva	
Anotação		Quantidade 1	Periodicidade Semanal	Salvar	Cancelar



2º Passo

Ao adicionar a manutenção, é possível selecionar a Situação, Quantidade de manutenções, Periodicidade, Valor e Anotação conforme imagem:

Odontograma | Procedimentos | **Manutenções** | Evolução | Orçamento

Adicionar Manutenção | Editar | Excluir

Data	Procedimento(s)	Situação	Finalização	Cir. Dentista	Valor (R\$)
Criar Nova Manutenção					
18/10/2019	Manutenção de Aparelho	Finalizado	18/10/2019	João da Silva	R\$ 100,00
Anotação	Ajuste Simples	Quantidade 8	Periodicidade Mensal	Salvar	Cancelar

CANAIS DE AJUDA

Em caso de dúvidas, não se preocupe, busque um canal de ajuda!



CHAT SUPORTE ONLINE

Clique no ícone de um Ponto de Interrogação com balão em vermelho e em Iniciar Atendimento. [Clique aqui.](#)



TUTORIAIS YOUTUBE

Em cada tela do sistema você encontrará um ícone do Youtube que te redirecionará à vídeos tutoriais. [Clique aqui.](#)



FAQ

No Campo Ajuda > FAQ você encontrará tutoriais passo a passo do Sistema. [Clique aqui.](#)



SUGESTÕES

[Caso tenha interesse em contribuir com alguma sugestão basta clicar aqui.](#)